

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione ha stabilito di continuare a dotare, utilizzando la metodologia *risk-based management*, l'Organizzazione di un Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, idoneo al conseguimento dei seguenti **obiettivi**:

- riorganizzare l'**organigramma** definendo al meglio tutte le funzioni ed i processi necessari a garantire la programmazione, la gestione, l'organizzazione e la contabilizzazione del servizio nel rispetto della soddisfazione del Cliente;
- modificare l'**individuazione, lo sviluppo e la gestione** delle attività verso una maggiore corrispondenza alla domanda formativa;
- individuare nuove **procedure** o fasi operative in modo da ottimizzare il percorso formativo alle esigenze del Cliente;
- soddisfare le esigenze formative dei clienti;
- erogare formazione finalizzata al mondo delle imprese;
- offrire l'opportunità ai tecnici di mantenere un livello di competenze adeguato ai tempi;
- promuovere formazione continua a tutti i livelli;
- svolgere una formazione in particolare nel mondo della sicurezza del lavoro specifica, mirata e con docenti altamente qualificati;
- accrescere continuativamente il grado di soddisfazione del cliente/utente;
- migliorare continuativamente le prestazioni del sistema di gestione per la Qualità;
- individuare i fattori esterni ed interni del contesto, le aspettative delle parti interessate e valutare i rischi in accordo alla metodologia *risk-based management*;
- promuovere la imprenditorialità attraverso percorsi formativi specifici;
- Migliorare e promuovere la consulenza erogata nei confronti dei clienti o potenziali clienti;
- Migliorare l'organizzazione aziendale interna per offrire sempre più un servizio di qualità adeguato al cliente e contestualizzato con i tempi e il mercato contemporaneo.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la Qualità adottata sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti **strumenti**:

- l'utilizzo di **risorse** umane e materiali adeguate;
- la **formazione e l'informazione** continua del personale interno ed il controllo del personale esterno;
- il controllo sistematico delle esigenze e della **soddisfazione** del Cliente;
- la distribuzione della **documentazione** del SGQ in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- la **sorveglianza** continua del sistema mediante Verifiche Ispettive Interne condotte da personale adeguatamente addestrato;
- il **riesame** periodico del SGQ, in relazione agli obiettivi definiti nella politica.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a **riesaminarla** periodicamente per verificarne la continua idoneità.

La Direzione